



Algemene voorwaarden opleidingen

Artikel 1. Definities

<i>Opdrachtgever</i>	de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.
<i>Cursist</i>	de natuurlijke persoon die feitelijk aan de cursus deelneemt.
<i>Cursus</i>	opleiding, cursus, training, workshop, coaching, counseling, terugkomdag (na)scholing of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
<i>Educare</i>	de stichting zoals bij de Kamer van Koophandel als “Stichting Nursing & Education Consultancy”, onder registratienummer 41012861.
<i>Open cursus</i>	cursus bedoeld voor inschrijving van individuele deelnemers.
<i>Offerte</i>	overzicht werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.
<i>Bedrijfskursus</i>	besloten cursus met deelname van cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of dezelfde organisatie, al dan niet op locatie van de opdrachtgever.
<i>Voorwaarden</i>	onderhavige algemene voorwaarden.
<i>Website</i>	De website http://www.Educaregroningen.nl zoals die geldt op de dag van raadpleging.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts) handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Educare, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of 2 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden, tenzij een specifieke voorwaarde van de opdrachtgever gunstiger is voor Educare. In dat geval is uitsluitend die specifieke gunstiger voorwaarde van toepassing.

Inschrijven en overeenkomst

Artikel 3. Inschrijving en overeenkomst open cursus

1. Inschrijving voor de door Educare te verzorgen open cursussen kan door het volledig invullen en voltooien van het aanmeldingsformulier zoals beschikbaar op de website van Educare.
2. Na voorafgaand aanbod van Educare of overleg tussen opdrachtgever en Educare kan inschrijving op een andere wijze, namelijk telefonisch of per e-mail plaatsvinden.



3. Educare bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het eerste en tweede lid vermeld staat per e-mail.
4. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende cursus tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door Educare ook met andere middelen bewezen worden.
5. De bevestiging van de inschrijving of offerte geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.
6. Educare behoudt zich het recht toe, zonder opgaaf van redenen, een inschrijving te weigeren en de cursist daarmee van deelname uit te sluiten.

Artikel 4. Overeenkomst bedrijfscursus

1. Om een aanbod te doen ontstaat wordt een offerte aangevraagd bij Educare.
2. De overeenkomst met betrekking tot een bedrijfscursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door Educare ook met andere middelen bewezen worden.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Educare is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Prijzen en betaling

Artikel 5. Prijzen van open cursus

1. Bij inschrijving door middel van het volledig invullen en voltooien van het aanmeldingsformulier op de website Educare, gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op de website zijn vermeld.
2. In de cursusprijzen van een open cursus zijn de kosten voor het cursusmateriaal en indien van toepassing het examen inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Als op een open cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen inclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

Artikel 6. Prijzen van bedrijfscursus

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het cursusmateriaal en indien van toepassing het examen inbegrepen, tenzij anders is vermeld.



3. Als op een cursus BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

4. Wijzigingen van het BTW tarief tussen de dagtekening van de offerte en de datum van acceptatie van de offerte worden aan de opdrachtgever doorbelast.

5. Indien een prijs per persoon is geoffreerd, wordt uitgegaan van het door opdrachtgever opgegeven en overeengekomen aantal deelnemers. Indien meer personen deelnemen, tot aan het aantal door Educare toe te staan, worden deze extra deelnemers doorbelast. Indien uiteindelijk minder personen daadwerkelijk deelnemen, wordt het vooraf overeengekomen aantal doorbelast.

Artikel 7. Betaling

1. Na inschrijving voor een cursus zoals vermeld in artikel 3 of na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 4 zendt Educare een factuur met betrekking tot de cursus aan de opdrachtgever.

2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum. Indien de cursus binnen 21 dagen na de factuurdatum aanvangt, dient de betaling voor aanvang van de cursus te geschieden.

3. Betaling geschiedt, zonder enig recht op korting of verrekening, door middel van storting op de bankrekening die op de factuur is vermeld.

4. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.

5. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Educare voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

6. Indien de betaling van de factuur niet tijdig door Educare is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.

Verplaatsen, annuleren en verhindering

Artikel 8. Verplaatsing data 'incompany'-cursus door de opdrachtgever

Een cursusdagdeel kan tot zes weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan zes (6) weken en langer dan een (1) week voor de eerste geplande cursusdag wordt 50% van het cursusbedrag in rekening gebracht. Bij



verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige cursusbedrag verschuldigd.

Artikel 9. Annulering open cursus door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever kan tot zes (6) weken voor aanvang van de eerste geplande cursusdag kosteloos annuleren door een afmelding via de inschrijfmodule op de website, of door een e-mailbericht aan Educare.

2. Bij annulering vanaf zes (6) weken tot één (1) week voor de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht.

3. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

4. Annulering van deelname door de opdrachtgever na aanvang van de cursus is niet mogelijk. In dat geval heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

5. Het uitblijven van deelname wordt opgevat als annulering. Het schort de verplichting tot betaling niet op.

Artikel 10. Verhinderung van de cursist

Als een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus kan hij zich kosteloos laten vervangen door een door de opdrachtgever aangebrachte andere cursist, mits de vervanger voor aanvang van de eerste cursusdag wordt aangemeld bij Educare en voldoet aan de persoonlijke beginsituatie, zoals beschreven bij de cursusinformatie.

Artikel 11. Annulering door Educare

Educare behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste cursusdag. De opdrachtgevers worden hier van op de hoogte gebracht. Educare zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt Educare de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hier gebruik van maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

Deelname aan de cursus

Artikel 12. Deelname aan de cursus

1. Door inschrijving verbindt de cursist zich tijdens de cursus te gedragen naar gelang hetgeen in het maatschappelijk verkeer als betamelijk wordt geacht, waaronder het zich onthouden van elke vorm van geweld of overlast, dit naar oordeel van de docent.

2. Het maken van foto- of video- of geluidsopnamen tijdens de cursus is niet toegestaan, behoudens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Educare, de opdrachtgever en indien van toepassing de personen die worden opgenomen.



3. De cursist kan de toegang tot de cursus worden ontzegd, zonder recht op restitutie van het cursusgeld, indien hij handelt in strijd met hetgeen in het eerste en tweede lid is beschreven.

4. Indien voor de cursus toelating- of deelname-eisen gelden, is het de verantwoordelijkheid van de cursist zich voor aanvang van de cursus te vergewissen of aan deze eisen is voldaan. Indien niet aan deze voorwaarden is voldaan kan de cursist van deelname worden uitgesloten, zonder recht op restitutie van het betaalde cursusgeld.

5. De cursist verplicht zich tot het volgen van de bij de cursus behorende Regeling Certificering, indien van toepassing.

6. De cursist is tijdens de cursus verplicht om nauwgezet de aanwijzingen van de docent op te volgen, om zo schade of letsel te voorkomen. Schade of letsel ontstaan door het niet of onvoldoende volgen van de aanwijzingen van de docent, dan wel door nalatigheid of opzet, is volledig voor rekening van de opdrachtgever.

7. De docent kan de cursist de toegang tot de cursus ontzeggen indien hij meer dan een half uur verlaat is. De cursist kan dan deelnemen vanaf de eerstvolgende pauze, tenzij het een examen betreft. Deelname is in dat geval uitgesloten. Restitutie in geld van de gemiste lestijd is niet mogelijk.

8. De cursist kan door de docent worden uitgesloten van deelname aan het examen, zonder recht op restitutie, indien de cursist een vierde of meer tijd van de opleiding afwezig is geweest.

9. De cursist is verantwoordelijk voor het opgeven van diens correcte en volledige personalia en gerelateerde opleiding en registratie.

10. Indien de cursus wordt afgesloten met een certificaat of diploma en de daarvoor geldende eisen zijn behaald, wordt het diploma binnen zes (6) weken toegezonden aan het adres dat door opdrachtgevers is opgegeven bij de inschrijving of bij aanvaarding van de offerte.

11. Voor het diploma of het certificaat worden de gegevens gebruikt zoals die door de opdrachtgever zijn verstrekt. Wanneer deze, buiten de schuld van Educare, niet correct zijn weergegeven op het diploma of het certificaat kunnen kosten voor de correctie in rekening worden gebracht.

12. Wanneer de cursist of opdrachtgever geen certificaat of diploma heeft ontvangen, dient hij dit binnen acht (8) weken na afronding van de opleiding of na het examen kenbaar te maken. Na acht weken kunnen extra kosten voor een duplicaat van het diploma of certificaat in rekening worden gebracht.

Artikel 13. Vervanging docent of docent

Educare is te allen tijde gerechtigd een docent of docent, door haar met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of docent.



Aansprakelijkheid en intellectueel eigendom

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Educare is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van Educare of de annulering van de cursusovereenkomst door Educare, tenzij aan Educare opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Educare op enig moment, ondanks het bepaalde in lid 1, wel aansprakelijk is voor schade, dan zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.
4. Educare geeft geen slagingsgarantie. Educare is niet aansprakelijk voor het behaalde resultaat van de cursus, zoals, doch niet uitsluitend, het al dan niet slagen voor het examen, of de verlenging van het diploma na gebleken competentie. De kosten van een herexamen of nieuwe opleiding zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 15. Intellectueel eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de cursist. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door Educare of door de auteur van het desbetreffende cursusmateriaal voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van Educare is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het ter beschikking gestelde cursusmateriaal, de website of andere publicaties van Educare te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 16. Persoonsgegevens

Educare verwerkt persoonsgegevens van cursisten. Door aanvaarding van de overeenkomst gaat de cursist akkoord met de verwerking van de persoonsgegevens, behoudens het bij wet gestelde.

Betwisten factuur of overeenkomst en toepasselijk recht

Artikel 17. Betwisten van de factuur of overeenkomst

1. Opdrachtgever dient een betwisting van de overeenkomst of de met de cursus samenhangende administratieve procedure binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst kenbaar te maken. Een reactie van Educare volgt schriftelijk binnen 8 dagen nadien.
2. Betwisting van de factuur dient binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.



3. Betwisting van de ontvangen factuur door opdrachtgever schort de verplichting tot tijdige betaling van het volledige factuurbedrag niet op.

Artikel 18. Overmacht

1. In het geval van overmacht is Educare geen vergoeding voor mogelijk geleden schade aan de wederpartij en/of cursist verschuldigd, onverminderd hetgeen in artikel 6:78 BW is bepaald.

2. Indien Educare door overmacht geen uitvoering kan geven aan de overeenkomst, zoals het daadwerkelijk uitvoeren van de cursus, is geen vergoeding voor mogelijk geleden schade aan de opdrachtgever en/of de cursist verschuldigd, maar is de vergoeding beperkt tot het reeds betaalde cursusgeld, met aftrek van de daadwerkelijk door Educare gemaakte kosten.

Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Educare en overeenkomsten tussen Educare en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Groningen, tenzij de wet anders voorschrijft.